

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ СОШ ст. Исправной имени Д.И. Панченко»
Шевченко Н.В.
№ 130 от 18.12.2020

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества оказания услуг
Директор МКОУ СОШ ст. Исправной имени Д.И. Панченко»**
(наименование организации)

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <>
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков
				фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы				
Соответствие информации о деятельности учреждения на сайте	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте Директор МКОУ СОШ ст. Исправной имени Д.И. Панченко	Регулярно	Директор школы Шевченко Н.В. ответственный за сайт Гречкина Г.В.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. До 31.12.2021
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В. Заместитель директора по УВР Фоменко С.М. ответственный за сайт Гречкина Г.В. классные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации До 31.12.2021

числе возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Обеспечить комфортные условия осуществления образовательной деятельности: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); оборудованной соответствующей мебелью; доступность питьевой воды (наличие работающего кулера).	По мере поступления финансирования	Директор школы Шевченко Н.В. Заместитель директора по УВР Слинко Л.А. ответственный за сайт Гречкина Г.В... завхоз Левченко С.Н	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы. Оборудована комфортная зона отдыха(ожидания) установлены кулеры с питьевой водой	По мере поступления финансирования
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Привлечение педагогов –психологов ..	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В..Заместитель директора по УВР Фоменко С.М.	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)	До 31.12.2021
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	. В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В..Заместитель директора по УВР Фоменко С.М.	Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной направленности.	До 31.12.2021

Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В. Заместитель директора по УВР Фоменко С.М. Заместитель директора по УВР Слинко Л.А.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2021
--	--	---------------------	---	---	---------------

III. Доступность услуг для инвалидов

Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В. Заместитель директора по УВР Фоменко С.М. Заместитель директора по УВР Слинко Л.А.	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся).	До 31.12.2021
Наличие условий организации обучения воспитанья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В. Заместитель директора по УВР Фоменко С.М. Заместитель директора по УВР Слинко Л.А.	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.	До 31.12.2021

IV. Доброжелательность, вежливость работников

Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В. Все сотрудники школы	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 90%	До 31.12.2021
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, курсах.	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В. Заместитель директора по УВР Фоменко С.М. Заместитель директора по УВР Слинько Л.А.	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2021

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы школы. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В. Заместитель директора по УВР Фоменко С.М. Заместитель директора по УВР Слинько Л.А. Завхоз Левченко С.Н.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2021
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2021	Директор школы Шевченко Н.В. Заместитель директора по УВР Фоменко С.М.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2021

			Заместитель директора по УВР Слинько Л.А.			
--	--	--	--	--	--	--