

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-
ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ст. ИСПРАВНОЙ ИМЕНИ
Д.И.ПАНЧЕНКО»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2021года.

№ 35/1

Об организации питания
школьников и ответственных за питание
в 2021-2022 учебном году

С целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся в 2021-2022 учебном году, профилактики распространения инфекционных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить Фоменко С.М., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию питания обучающихся.
3. Фоменко С.М.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам;
 - своевременно оформлять необходимую документацию по питанию и предоставлять ее в управление образования;
3. Классным руководителям начального общего образования:
 - ежемесячно составлять сводную ведомость питания обучающихся класса;
 - пропагандировать преимущества здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
 - способствовать соблюдению правил личной гигиены обучающихся;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса;
 - вести учет питания всех категорий обучающихся.
4. В целях упорядочения работы столовой и профилактики распространения инфекционных заболеваний установить следующий график приема пищи:

График приёма пищи в школьной столовой:

Время работы столовой: 10:50-12:30

Время приёма	Классы
11.00 – 11.25	1а, 1б, 2 классы
11.30 – 11.55	3а, 3б классы
12.00 – 12.25	4а, 4б классы

Время для санитарной обработки помещений:

10.00-10.20

12.25-12.50.

5. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета:

1-4 классы – количество детей – 109 чел.: бесплатный горячий обед.

6. Кухрабочим:

- организовать работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
- ежедневно следить за исправностью оборудования и его комплектующих на пищеблоке;
- своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию общеобразовательной организации.

7. Уборщику служебных помещений:

- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- обеспечить после каждого приема пищи сквозное проветривание обеденного зала;
- проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.

8. Заместителю директора по АХР Левченко С.Н.:

- обеспечить исправность технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие технологического, холодильного, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества посуды и специнвентаря;

