Приложение № 1.

к приказу МКОУ

«СОШ ст. Исправной

имени Д.И.Панченко

от 14.06.2019 № 197

**Положение**

**о школьном обменном фонде учебников**

**МКОУ «СОШ ст. Исправной имени Д.И.Панченко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Карачаево – Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево - Черкесской Республики», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», приказом Министерства просвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказом Министерства просвещения России от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказом управления образования администрации Зеленчукского муниципального района от 14.05.2019 № 57 «О Порядке организации обеспечения образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района учебниками и учебными пособиями».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и

использования школьного обменного фонда учебников.

1.3. Обменный фонд учебников формируется из фонда учебников школьной

библиотеки, временно не планируемых к использованию в образовательном

процессе в предстоящем учебном году.

**2. Цель и задачи школьного обменного фонда.**

2.1. Целью школьного обменного фонда является эффективное и максимальное обеспечение учебниками обучающихся МКОУ «СОШ ст. Исправной имени Д.И.Панченко».

2.2. Задачи школьного обменного фонда:

- выявить фонд невостребованных учебников;

- максимально обеспечить учебниками обучающихся МКОУ «СОШ ст. Исправной имени Д.И.Панченко».

**3.Участники школьного обменного фонда**

3.1.Участниками школьного обменного фонда учебников являются общеобразовательные учреждения Зеленчукского муниципального района.

**4. Порядок формирования и использования школьного обменного фонда.**

4.1. Обменный фонд формируется из фонда учебников школьной библиотеки, не планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

4.2. Руководитель образовательного учреждения и заведующая библиотекой ответственная за фонд учебников в образовательном учреждении:

- систематически анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников и образовательной программой общеобразовательного учреждения;

- выявляют наличие учебников невостребованных в образовательном процессе в следующем учебном году;

- ежегодно в срок до 01 июня текущего года предоставляют в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района списки о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год и о потребности в учебниках предстоящем учебном году (Приложение 1);

- в течение учебного года при изменении количества обучающихся в образовательном учреждении (прибытие обучающихся) заведующая библиотекой оперативно ( в течении 10 дней после зачисления обучающихся) использует ресурсы муниципального обменного фонда.

4.3. Руководитель образовательного учреждения и заведующая библиотекой оказывают содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения, согласно актам приема - передачи учебной литературы во временное пользование.( Приложение №2)

Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы.

Копия акта предоставляется в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района методисту методического кабинета по библиотечному фонду.

**5. Права и ответственность участников**

5.1. Информация банка данных школьного обменного фонда доступна для всех общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района.

5.2. Заведующая библиотекой, ответственная за фонд учебников в образовательном учреждении, несет ответственность за полное и своевременное предоставление в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения отвечает за достоверность информации об учебном фонде, имеющемся в образовательном учреждении.

5.4.Образовательное учреждение вправе передавать и принимать из муниципального обменного фонда учебники во временное пользование.

5.5.Образовательное учреждение, получившие во временное пользование учебники из обменного фонда:

- несет материальную ответственность за их сохранность и обязана вернуть учебную литературу в конце учебного года (до 10 июня);

- может продлить срок пользования учебной литературой, полученной из муниципального обменного фонда, на следующий учебный год, предварительно согласовав его с общеобразовательным учреждением;

- обязано осуществлять контроль за состоянием выданной из обменно-резервного фонда учебной литературы;

- обязано заменить учебники, полученные во временное пользование из муниципального обменного фонда, в случае их утраты или порчи, равноценными изданиями.

**6. Прочие условия**

6.1. При передаче образовательным учреждением учебников в постоянное пользование другому образовательному учреждению оформляется акт приема - передачи движимого имущества из казны Зеленчукского муниципального района в оперативное управление и на баланс образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом

руководителя общеобразовательного учреждения.

Приложение 1

к Положению о школьном обменном фонде

МКОУ «СОШ ст. Исправной имени Д.И.Панченко»

**Информация**

**о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год**

**и о потребности в учебниках в предстоящем учебном году**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование образовательного учреждения

**на 20**\_\_**/20**\_\_**\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во детей | Название учебника | Автор | Издательство | Всего учебников  в ШБ | Потребность | Учебники, не используемые в учебном процессе |
| Начальное общее образование | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное общее образование | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднее общее образование | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о школьном обменном фонде

МКОУ «СОШ ст.Исправной имени Д.И.Панченко»

**Форма акта приема-передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена через муниципальный обменный фонд**

Акт № 1

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Составлен настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование передающей библиотеки)

Передала в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование библиотеки получателя)

учебники для безвозмездного пользования в количестве \_\_\_\_\_\_\_ экземпляров, общей стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Согласно прилагаемому списку учебники

СДАЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

ПРИНЯЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

Согласовано: методист методического кабинета управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Список к акту** **приема-передачи №\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор, название учебника | Год издания | Количество  экземпляров | Цена | | Сумма |
|  |  |  |  | руб. | коп. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Акт № 1

« 16 » августа 2019г.

Составлен настоящий акт в том, что МКОУ «СОШ ст. Исправной имени Д.И.Панченко»

(наименование передающей библиотеки)

передала в МКОУ «ООШ № 1 ст. Исправной»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование библиотеки получателя)

учебники для безвозмездного пользования в количестве \_\_\_\_9\_\_\_ экземпляров, общей стоимостью четыре тысячи шестнадцать рублей пятьдесят девять копеек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Согласно прилагаемому списку учебники

СДАЛ Пугачева Елена Алексеевна , зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

ПРИНЯЛ Петрова Наталья Тимофеевна, библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

Согласовано: методист методического кабинета управления образования \_Демчук Е.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Список к акту приема-передачи №\_1\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор, название учебника | Год издания | Количество  экземпляров | Цена | | Сумма |
|  |  |  |  | руб. | коп. |  |
| 1 | Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык 2 часть, 3 класс. | 2013 | 1 | 407 | 10 | 407,00 |
| 2 | Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др., Русский язык 1,2 часть, 5 класс. | 2014 | 1 | 618 | 00 | 618,00 |
| 3 | Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И.. Литература 1.2 часть, 5 класс. | 2015 | 1 | 675 | 00 | 675,00 |
| 4 | Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С .  Всеобщая история. История Древнего мира 5 класс | 2015 | 2 | 465 | 00 | 930,00 |
| 5 | Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. и др./Под ред. Пасечника В.В./ Биология 5-6 класс | 2017 | 1 | 394 | 57 | 394,57 |
| 6 | Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Шварцбурд С.И.  Математика 5 класс. | 2013 | 2 | 310 | 00 | 620,00 |
| 7 | Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А,  Дейкина А.Д. и др.  Русский язык 8 класс | 2017 | 1 | 372 | 02 | 372,02 |
|  | Итого: |  | 9 |  |  | 4016,59 |

Акт № 2

« 16 » августа 2019г.

Составлен настоящий акт в том, что МКОУ «СОШ ст. Исправной имени Д.И.Панченко»

(наименование передающей библиотеки)

передала в МБОУ «СОШ п. Нижний - Архыз»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование библиотеки получателя)

учебники для безвозмездного пользования в количестве \_\_\_18\_\_\_ экземпляров, общей стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Согласно прилагаемому списку учебники

СДАЛ Пугачева Елена Алексеевна , зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

ПРИНЯЛ Болясина Жанна Владимировна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

Согласовано: методист методического кабинета управления образования \_Демчук Е.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Список к акту приема-передачи №\_2\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор, название учебника | Год издания | Количество  экземпляров | Цена | | Сумма |
|  |  |  |  | руб. | коп. |  |
| 1 | Михайлов О.Н., Шайтанов И.О.,  Чалмаев В.А. и др. /Под ред. ЖуравлеваВ.П./  Литература 1 часть. 11 класс |  | 3 |  |  |  |
|  | Михайлов О.Н., Шайтанов И.О.,  Чалмаев В.А. и др. /Под ред. ЖуравлеваВ.П./  Литература 2 часть. 11 класс |  | 3 |  |  |  |
| 2 | Улунян А.А., Сергеев Е.Ю / под ред. Чубарьяна А.О./  История. Всеобщая история 11 класс. |  | 4 |  |  |  |
| 3 | Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И.,  Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой, А.Ю., Литвинова В.А./  Обществознание 11 класс. |  | 2 |  |  |  |
| 4 | Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин  В.М. / Под ред. Парфентьевой Н.А/ Физика 11 класс |  | 4 |  |  |  |
| 5 | Рудзитис Г.Е, Фельдман Ф.Г. Химия 11 класс. |  | 2 |  |  |  |
|  | Итого: |  | 18 |  |  |  |