C:\Users\Секретарь\Desktop\2.tif

прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допус­ком к работе;

* не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образователь­ного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязан­ности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюде­нием требований Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместите­лю директора по учебно-воспитательной работе.
3. В своей деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией, Конституци­ей и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также, педагог руководствуется:

* Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям вос­питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
* основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
* Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразователь­ной организации;
* требованиями ФГОС основного общего образования и среднего общего образова­ния, рекомендациями по их применению в школе;
* правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
* трудовым договором между работником и работодателем;
* Конвенцией ООН о правах ребенка.

1. Учитель должен знать:

* приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и обра­зовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные право­вые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Феде­рации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и моло­дежи, законодательство о правах ребенка;
* требования ФГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по внедрению Федерального госу­дарственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;
* преподаваемый предмет в пределах требований Федеральных государственных об­разовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего об­щего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;
* современные формы и методы обучения и воспитания школьников;
* историю, закономерности и принципы построения и функционирования образова­тельных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, диф­ференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного под­хода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образо­вательного учреждения;
* методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обу­чающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяю­щими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и раз­решения;
* основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педа­гогических технологий;
* рабочую программу и методику обучения предмету;
* программы и учебники по предмету, отвечающие положениям Федерального госу­дарственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педа­гогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* теорию и методику преподавания своего предмета;
* основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, соци­ализации личности;
* законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические за­коны периодизации и кризисов развития;
* теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
* закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально­психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
* основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно рабо­тать с родительской общественностью;
* основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
* социально-психологические особенности и закономерности развития детско- взрослых сообществ;
* основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведе­ния в социальных сетях;
* пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обу­чения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, тек­стовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной поч­той и браузерами;
* средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
* правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
* инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1. Учитель должен уметь:

* владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
* объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других мето­дов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
* разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в ре­альной и виртуальной среде;
* проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в об­ласти педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и

школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

* планировать и осуществлять учебную деятельность в соответствии с основной об­щеобразовательной программой;
* разрабатывать рабочие программы по преподаваемому предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать их выполне­ние;
* применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно­воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые обра­зовательные ресурсы;
* организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и ис­следовательскую;
* использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребно­стями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучаю­щихся с ограниченными возможностями здоровья;
* разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обуче­ния предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;
* осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношени­ях;
* использовать современные способы оценивания в условиях информационно­коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников);
* использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Феде­ральных государственных образовательных стандартов основного общего образо­вания и среднего общего образования;
* владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
* организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учетом историко-культурного своеобразия региона;
* обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуаль­ных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый кон­троль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к по­мощи других педагогических работников, в частности тьюторов;
* обеспечивать коммуникативную и учебную "включенности" всех учащихся класса в образовательную деятельность;
* находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обуча­ющимися;
* управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
* защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
* сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении вос­питательных задач;
* владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся школы вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
* использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограни­ченными возможностями здоровья;
* устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (за­конными представителями), другими педагогическими и иными работниками об­щеобразовательной организации;
* владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилак­тики и разрешения;
* общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
* поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;
* владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно-педагогической ИКТ-компетентностями.

1. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, знать и соблюдать уста­новленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.
2. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрез­вычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.
3. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или ре­лигиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообще­ния обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противо­речащим Конституции Российской Федерации.
4. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями учителя являются:

* 1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной дея­тельности в общеобразовательной организации:
     1. Общепедагогическая функция. Обучение.
     2. Воспитательная деятельность.
     3. Развивающая деятельность.
  2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразо­вательных программ:
     1. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.
     2. Предметное обучение.

1. Должностные обязанности учителя
   1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

* осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Фе­деральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного обще­го и среднего общего образования;
* разрабатывает и реализует программы по учебной дисциплине в рамках основных общеобразовательных программ;
* участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
* осуществляет планирование и проведение учебных занятий;
* проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
* осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающи­мися;
* развивает универсальные учебные действия;
* формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологи­ями (ИКТ);
* формирует у детей мотивацию к обучению;
* осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестиро­вания и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возмож­ностями школьников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;
* проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (веде­ние электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников).
  1. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:
* осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной об­разовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
* реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитатель­ной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;
* ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
* контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в со­ответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка общеобразова­тельной организации;
* способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятель­ности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
* способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельно­сти, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
  1. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:
* осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образова­тельной среды на занятиях по предмету;
* развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
* осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жиз­ненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательны­ми потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
* оказывает адресную помощь учащимся образовательного учреждения;
* как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогических консилиу­мах;
* разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка;
* формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, об­разцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и пози­тивных образцов поликультурного общения.
  1. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ ос­новного и среднего общего образования:
* формирует общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;
* определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
* определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений (педагог-психолог, учитель- дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реа­лизует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по пред­мету;
* планирует специализированную образовательную деятельность для класса и/или отдельных контингентов учащихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и соб­ственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы, уточняет и модифицирует планирование;
* использует совместно со школьниками иноязычные источники информации, ин­струменты перевода и произношения;
* осуществляет организацию олимпиад, конференций, предметных конкурсов и игр в школе, тематических вечеров и др.
  1. В рамках трудовой функции обучения предмету:
* формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого пред­мета;
* формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;
* содействует развитию инициативы обучающихся по использованию знаний по предмету;
* осуществляет профессиональное использование элементов информационной обра­зовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательной организации;
* использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы ди­станционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятель­ном использовании этих ресурсов;
* содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по предмету, кон­курсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;
* формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучаю­щихся к занятиям по предмету, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся школы;
* предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углуб­ленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
* консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
* содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной дея­тельности на занятиях по предмету, выявляет совместно с обучающимися недосто­верные и малоправдоподобные данные;
* формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуаль­ным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого до­стижения;
* формирует представления обучающихся о полезности знаний по предмету вне за­висимости от избранной профессии или специальности;
* ведет диалог с учащимися или группой обучающихся в процессе решения пробле­мы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждает правиль­ность суждений;
* сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины.
  1. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий кон­троль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал, АИС «Сетевой город» и дневники, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.
  2. Контролирует наличие у обучающихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных (лабораторных) работ, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, веде­ния, соблюдение единого орфографического режима. Хранит тетради для контрольных ра­бот школьников в течение всего учебного года.
  3. Учитель обязан иметь рабочую образовательную программу, календарно-тематическое планирование на год по предмету в каждой параллели классов и рабочий план на каждый урок.
  4. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные посо­бия, раздаточный учебный материал.
  5. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ по учебной дисциплине.
  6. Принимает участие в ОГЭ и ЕГЭ.
  7. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по своему предмету. Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад по предмету.
  8. Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприя­тиях, в предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, со­ревнованиях, эстафетах, в оформлении предметных стенгазет и, по возможности, организу­ет внеклассную работу по своему предмету.
  9. Учителю школы запрещается:
* менять на свое усмотрение расписание занятий;
* отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и пе­ремен;
* удалять учеников с занятий;
* использовать неисправную мебель, электрооборудование, технические средства обу­чения, электроприборы, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование и ме­бель с явными признаками повреждения;
* курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.
  1. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий - гимнастику для глаз во время перемен.
  2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, не превышает продолжительность непрерывного использования экрана для учащихся 5-9-х классов - 15 минут, а также общую продолжительность использования интерактивной доски на уроке для детей старше 10 лет - 30 минут.
  3. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску (панель) и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
  4. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, кла­виатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спирто­вой основе, содержащих не менее 70% спирта.
  5. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады по предмету, предметных конкурсов, раз­личных внеклассных предметных мероприятий.
  6. Информирует директора школы, а при его отсутствии - дежурного администратора образовательной организации о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
  7. Согласно годовому плану работы общеобразовательной организации принимает уча­стие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях, которые проводятся вышестоящей организацией.
  8. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь ро­дителям обучающихся (лицам, их заменяющим).
  9. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
  10. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает эти­ческие нормы и правила поведения, является примером для школьников.
  11. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:
* проводит паспортизацию своего кабинета;
* постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осу­ществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;
* организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
* в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
* разрабатывает инструкции по охране труда для кабинета с консультативной помо­щью специалиста по охране труда;
* осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопас­ности труда в учебном кабинете, а также правил поведения в кабинете;
* проводит вводный инструктаж учащихся по правилам поведения в учебном кабине­те, первичные инструктажи при изучении новых тем и работы с учебным оборудова­нием с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
* принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.
  1. Педагог соблюдает положения должностной инструкции учителя, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора.
  2. Учитель периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.
  3. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно­гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим рабо­ты, установленный в общеобразовательной организации.

1. Права

Учитель имеет право:

* 1. Участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определенном Уставом.
  2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной про­граммы по учебной дисциплине и Федерального образовательного стандарта основного об­щего и среднего (полного) общего образования, на обеспечение рабочего места, соответ­ствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопас­ности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.
  3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения обучающихся своему предмету, учебные посо­бия и учебники по учебной дисциплине, методы оценки знаний и умений школьников, ре­комендуемые Министерством просвещения Российской Федерации или разработанные са­мим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.
  4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональ­ной деятельности.
  5. Давать обучающимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.
  6. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной де­ятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.
  7. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению де­ятельности общеобразовательной организации и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагогического работника.
  8. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
  9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
  10. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе ад­воката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нару­шением учителем норм профессиональной этики.
  12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на соци­альные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  13. Педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Ответственность
   1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

* за реализацию не в полном объеме образовательных программ по преподаваемому предмету согласно учебному плану, расписанию и графику учебной деятельности;
* за жизнь и здоровье учащихся во время урока, во время сопровождения учеников на предметные конкурсы и олимпиады по учебной дисциплине, на внеклассных меро­приятиях, проводимых преподавателем;
* за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;
* за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Россий­ской Федерации, Уставом и локальными актами общеобразовательной организации;
* за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи по­страдавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном слу­чае;
* за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
* за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях;
* за несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда, необходи­мых при проведении уроков, внеклассных мероприятий, при проведении или выезде на олимпиады с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.
  1. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязан­ностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных норма­тивных актов, учитель подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Тру­дового Кодекса Российской Федерации.
  2. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физиче­ское и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
  3. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, сани­тарно-гигиенических правил и норм учитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных администра­тивным законодательством Российской Федерации.
  4. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образо­вательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пре­делах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.
  5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятель­ности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

1. Взаимоотношения. Связи по должности
   1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее вре­мя педагога включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмот­ренная трудовыми (должностными) обязанностями.
   2. Учитель самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каж­дую учебную четверть. Учебные планы работы педагога согласовываются заместителем ди­ректора по учебно-воспитательной работе и утверждаются непосредственно директором об­разовательного учреждения.
   3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах вре­мени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.
   4. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой опла­ты на основании распоряжения администрации школы, в соответствии с положениями

Трудового Кодекса Российской Федерации. Учителя заменяют в период временного отсут­ствия учителя той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

* 1. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
  2. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с админи­страцией и педагогическими работниками общеобразовательной организации, по вопросам успеваемости обучающихся - с родителями (лицами, их заменяющими).
  3. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, се­минарах, конференциях непосредственно после ее получения.
  4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непо­средственным использованием и хранением их в учебном кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.
  5. Информирует директора (при отсутствии - иное должностное лицо) о факте возникно­вения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части - об аварийных ситуациях в работе систем электро­освещения, отопления и водопровода.
  6. Информирует администрацию общеобразовательной организации о возникших труд­ностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и по­жарной безопасности.

1. Заключительные положения
   1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
   2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй - у со­трудника.
   3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной органи­зации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки «30 » 05 .2022г.