C:\Users\Секретарь\Desktop\4.tif

тами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, прика­зами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), тру­довым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1. Учитель начальных классов, работающий по ФГОС третьего поколения, должен знать:

* требования ФГОС третьего поколения и рекомендации по их реализации в об­разовательном учреждении;
* методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образователь­ную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию;
* школьную гигиену;
* методику преподавания предмета;
* программы и учебники по преподаваемому предмету;
* методику воспитательной работы;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основы научной организации труда;
* основы экологии, экономики, социологии;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молоде­жи;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* методы формирования основных составляющих компетентности (профессио­нальной, коммуникативной, информационной, правовой);
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированно­го обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодатель­ство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, элек­тронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* трудовое законодательство;
* Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* Правила по охране труда и пожарной безопасности

1. Функции

Основными направлениями деятельности учителя начальных классов, работа­ющего по ФГОС третьего поколения, являются:

1. Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психоло- го-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, спо­собствование формированию общей культуры личности, социализации, осо­знанного выбора и освоения образовательных программ с использованием раз­нообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках Федераль­ного государственного образовательного стандарта третьего поколения, совре­менные образовательные технологии, включая информационные, а также циф­ровые образовательные ресурсы.
2. Проведение учебных занятий, с опорой на достижения в области педагоги­ческой и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
3. Работа с родителями и общественностью по реализации ФГОС третьего по­коления.
4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.
5. Основные составляющие компетентности
6. Компетентность - качество действий учителя начальных классов, обеспе­чивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых за­дач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия.
7. Профессиональная компетентность - качество действий учителя началь­ных классов, обеспечивающих эффективное решение профессионально­педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненно­го опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение со­временными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого­педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использова­ние методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных за­нятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно­ценностной рефлексии.
8. Информационная компетентность - качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим тре­бованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно­коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными ин­формационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать реше­ние педагогических проблем и практических задач, использование автоматизи­рованных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная само­стоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедий­ных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном про­цессе, ведение школьной документации на электронных носителях.
9. Коммуникативная компетентность - качество действий учителя началь­ных классов, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обрат­ной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспи­танниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаи­модействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для дости­жения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументи­ровать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбо­ром адекватных форм и методов презентации.
10. Правовая компетентность - качество действий учителя начальных клас­сов, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной дея­тельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.
11. Должностные обязанности

Учитель начальных классов, работающий по ФГОС третьего поколения, выпол­няет следующие должностные обязанности:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, со­ответствующий требованиям ФГОС третьего поколения, и несет ответствен­ность за их реализацию в полном объеме.
2. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты учреждения.
3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогиче­ской и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образователь­ной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую про­грамму по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятель­ность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
5. Обеспечивает освоение и подтверждение обучающимися основной образо­вательной программы начального общего образования по следующим парамет­рам:

* личностным, включающим готовность и способность обучающихся к само­развитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно­смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально­личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформи- рованность основ гражданской идентичности;
* метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспе­чивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу уме­ния учиться, и межпредметными понятиями;
* предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учеб­ного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельно­сти по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе со­временной картины мира.

1. Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их граж­данской идентичности как основы развития гражданского общества.
2. Создает условия для индивидуального развития всех обучающихся, в осо­бенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения (одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья).
3. Осуществляет системно-деятельностный подход, который предполагает воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информаци­онного общества, инновационной экономики, задачам построения демократиче­ского гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и ува­жения многонационального, поликультурного и поликонфессионального соста­ва российского общества.
4. В оценке деятельности учащихся учитывает освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.
5. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электрон­ных форм документации, электронного журнала и дневников обучающихся), ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет теку­щий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в шко­ле системе, выставляет отметки в классный журнал, АИС «Сетевой город» и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы от­четные данные.
6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисци­плину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
8. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образователь­ного учреждения, а также в деятельности методического объединения, творче­ских групп и других формах методической работы (открытые уроки, мастер- классы, др.)
10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образова­тельного процесса.
12. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему согласно соответ­ствующей инструкции.
13. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабине­том, руководства информацию обо всех недостатках в обеспечении образова­тельного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность орга­низма обучающихся.
14. Допускает в установленном порядке на занятия представителей админи­страции школы в целях контроля и оценки деятельности педагога.
15. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.
16. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебной работе.
17. Систематически повышает свой профессиональный уровень.
18. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
19. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств.
20. Дежурный учитель приходит на работу за 20 минут до начала основной де­ятельности образовательного учреждения и уходит через 20 минут после её окончания; дежурит во время перемен между уроками.
21. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных ме­стах, соответствующие общественному положению учителя.
22. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

* руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
* проводит паспортизацию своего кабинета;
* контролирует целевое использование кабинета;
* организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответ­ственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвента­ризации и списании имущества кабинета;
* разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) ин­струкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
* контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуще­ством, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедея­тельности;
* не допускает проведения занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы, с извещением об этом за­местителя директора школы по воспитательной работе;
* вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включе­ния в соглашение по охране труда.

1. Выполняет методические, организационные, хозяйственные работы, не требующие специальных навыков, во время конкретных организационно­педагогических периодов (каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изме­нение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.).
2. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
3. Права
4. Учитель начальных классов, работающий по ФГОС третьего поколения, имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ «Об образовании в Россий­ской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бре- славцева», коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распо­рядка.
5. Учитель имеет право:

* на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева», Правилами поведения учащихся;
* на материально- технические условия, необходимые для введения ФГОС третьего поколения и реализации Основной образовательной программы (ООП);
* брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов за эффективную реализацию программ, развитие УУД, социализации, профориентации, воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образователь­ной программой, утвержденной образовательным учреждением;
* принимать участие в разработке программы развития школы, в разработке учебного плана и Основной образовательной программы, в принятии ре­шений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;
* приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, наруше­ниях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава школы;
* требовать от обучающихся соблюдения Правил поведения для обучаю­щихся, выполнения Устава школы;
* требовать от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним по­мещение, если на посещение не было дано разрешение администрации;
* повышать свою квалификацию;
* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалифика­ционную категорию и получить ее в случае успешного прохождения атте­стации;
* представлять материалы для публикации в педагогических и методиче­ских пособиях, сборниках для размещения в СМИ, Интернет;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или слу­жебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профес­сиональной этики;
* на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

1. Ответственность
2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учи­тель начальных классов, работающий по ФГОС третьего поколения, несет от­ветственность:

* за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
* за нарушение прав и свобод обучающихся.

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоря­жений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполь­зование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезоргани­зацию образовательного процесса, за реализацию не в полном объеме образова­тельных программ учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобож­ден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно­гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Ин­струкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в преде­лах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
5. За принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему согласно со­ответствующей Инструкции, оперативное извещение руководства школы о несчастном случае, за проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях с обязательной ре­гистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда учитель-предметник несет ответственность в установлен­ном законодательством РФ порядке.
6. Взаимоотношения. Связи по должности
7. Учитель работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденно­му директором школы.
8. Прямыми начальниками для учителя являются директор и заместители ди­ректора. Непосредственным, т.е. ближайшими прямыми начальниками для учи­теля являются заместители директора по учебной и воспитательной работе.
9. Прямые начальники вправе давать учителю устные и письменные распоря­жения, обязательные для выполнения. Директор и заместитель директора впра­ве давать учителю распоряжения по всем вопросам, связанным с выполнением учителем его должностных обязанностей.
10. В случае получения учителем от его прямых начальников распоряжений, выполнение которых не связано с осуществлением должностных обязанностей и (или) реализацией прав учителя, предусмотренных настоящей должностной ин­струкцией, учитель вправе отказаться от выполнения такого распоряжения и оспорить его путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе.
11. При осуществлении своей профессиональной деятельности учитель взаимо­действует с другими педагогическими работниками школы, в том числе выпол­няющими обязанности руководителей методических объединений, классных руководителей, заведующих кабинетами.
12. Учитель передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получе­ния.
13. Учитель заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учи­телей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).
14. Учитель заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в пре­подавании своего предмета в данном классе.
15. Учитель получает от администрации школы материалы нормативно­правового и организационно-методического характера, знакомится под распис­ку с соответствующими документами.
16. Учитель самостоятельно планирует работу на каждый учебный год и каж­дую четверть. План работы утверждается директором школы до начала плани­руемого периода.
17. Требования к учителю начальных классов

Учитель начальных классов, работающий по ФГОС третьего поколения:

1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблю­дение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.
3. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное про­граммой и учебным планом количество контрольных работ.
4. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1­4 классах к следующему уроку.
5. Проставляет в классный журнал, электронный дневник все текущие оценки и оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
8. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации выдачи учебников.

С инструкцией ознакомлен: