

Утвержда  
 Директор МКОУ «СОШ ст. Исправной им. Д.И.Панченко» \_\_\_\_\_  
 И. Панченко  
 В. Шевченко  
 2021 го.



**План работы с опекаемыми детьми, обучающимися в  
 МКОУ «СОШ ст. Исправной им. Д.И.Панченко»  
 2021-2022 уч. г.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и новичков; уточнение списка детей, находящихся под опекой	Сентябрь	Классный руководитель Социальный педагог
2.	Посещение семей на дому	В течение года	Классный руководитель Социальный педагог Зам.директора по ВР
3.	Осеннее и весеннее обследование условий жизни и воспитания подопечных	Октябрь, март	Классный руководитель Социальный педагог
4.	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания в подопечных семьях	Октябрь, март	Социальный педагог
5.	Отчеты родителей опекунов о расходовании опекунских пособий, пенсий	Апрель-январь	Родители-опекуны Классный руководитель Социальный педагог Зам.директора по ВР
6.	Родительские собрания для родителей-опекунов «Особенности воспитания в опекаемых и приемных семьях»	Ноябрь-май	Администрация Социальный педагог Зам.директора по ВР
7.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	Классный руководитель Социальный педагог
8.	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	Классный руководитель Социальный педагог
9.	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Сентябрь- май	Классный руководитель Социальный педагог
10.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	Постоянно	Классный руководитель Социальный педагог
11.	Организация внеурочной занятости опекаемых	Постоянно	Классный руководитель Социальный педагог
12.	Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация)	Постоянно	Социальный педагог Зам.директора по ВР
13.	Анализ успеваемости детей сирот, оставшихся без попечения родителей	По окончании учебных четвертей и года	Классный руководитель