

Утверждении введено в действие

Принято Педагогическим советом

Приказом №167 от 23.03.2020г.

Протокол № 10

Директор школы  Н.В. Шевченко

от 20.03.2020г.

Принято с учетом мнения совета  
Родителей (законных представителей)  
Протокол № 4  
от «20» марта 2020г.

Принято с учетом мнения совета учащихся  
Протокол № 1 от 20.03. 2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дистанционного образовательного процесса в МКОУ «СОШ ст. Исправной имени Д.И. Панченко» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции .

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в МКОУ «СОШ ст. Исправной имени Д.И. Панченко» на период принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»), Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях) с изменениями от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях), с приказом Министерства образования и науки КЧР от 20.03.2020 №273.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса на период принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

#### 2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

#### 2.3. Директор Школы:

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;

-контролирует соблюдение работниками Школы мер по снижению рисков

распространения новой коронавирусной инфекции;  
-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;  
-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы .

#### 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися : виды, количество работ, форму обучения (дистанционное, самостоятельное и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;  
-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихсяс родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, в том числе через сайт школы;  
-организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;  
-осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;  
-разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ ;  
-осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;  
-организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;  
-анализирует деятельность по работе Школы.

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),  
-доводят информацию о мерах через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;  
-доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;  
-информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

#### **3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного**

обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (самостоятельные работы, рефераты, конспекты, дистанционные технологии обучения и др.), дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Деятельность учащихся оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода учащихся. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### **4. Деятельность обучающихся**

4.1. В период принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с

требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно, оцениваются знания таких учащихся после окончания мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции через сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося, по стационарному или мобильному телефону.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции ;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается, специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.