

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

МБОУ «СОШ ст. Исправной им. Д.И. Панченко»

ПРИКАЗ

22.12.2022 г.

№ 104-п

О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 г. № 04-435, приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 05.12.2022 г. № 1111 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики 2022/2023 учебном году», приказом Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района от 22.12.2022 г. № 215 «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организациях Зеленчукского муниципального района», в целях организованно подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку как допуска государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году в МБОУ «СОШ ст. Исправной им. Д.И. Панченко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля 2023 года устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ «СОШ ст. Исправной им. Д.И. Панченко» 2022/2023 учебном году.

2. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения экзамена. Классным руководителям ознакомить учащихся графиком прихода по времени.

3. Даты проведения итогового собеседования 8 февраля 2023 года.

4. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов.

5. Не использовать средства видеонаблюдения в аудиториях при проведении итогового собеседования.

6. Назначить:

6.1 Слинько Л.А. - зам. директора по УР ответственным организатором по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.

6.2 Техническим специалистам:

- Татаркулова Р. А. учителя информатики, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах;
- Рублеву А.С.- учителя географии, осуществляющий аудиозапись ответов учащихся в группе № 1, аудитория проведения итогового собеседования №1 (9 «а» класс);
- Пугачеву Е.А.- учителя физической культуры, осуществляющий аудиозапись ответов учащихся в группе № 2, аудитория проведения итогового собеседования № 2 (9 «б» класс).

6.3 Организатором в аудитории ожидания №1 классного руководителя Татаркулова Р.А.; организатором в аудитории ожидания № 2 классного руководителя Кумратову А.М.

6.4 Организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников учителя физкультуры Слинько Н.Д.

6.5 Организатором вне аудитории, дежурным, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины в коридоре заведующего хозяйством Левченко С.Н.

6.6 Экспертами, которые оценивают ответы участников итогового устного собеседования:

- учитель русского языка и литературы Слинько Н.И. в группе №1 аудитория - №1;
- учитель русского языка и литературы Щекинова В.И. в группе №2 аудитория №2.

6.7 Экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с участником итогового собеседования:

- учитель начальных классов Левченко А.В. в группе № 1, аудитория № 1;
- учитель начальных классов Левченко Л.И. в группе № 2, аудитория № 2.

7. Заместителю директора по УР Слинько Л.А.:

7.1 Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 05.12.2022 г. № 1111 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2022/2023 учебном году».

7.2 Обеспечить предоставление муниципальному координатору итогового собеседования по окончании итогового собеседования: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, аудиозаписи с ответами участников на CD (DVD) дисках, списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях и журналы проведения итогового собеседования на бумажном носителе.

8. Классным руководителям 9-х классов Татаркулову Р.А. и Кумратовой А.М. обеспечить:

- своевременное информирование учащихся и родителей о содержании действующих нормативно-правовых документов по вопросам проведения

собеседования;

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей), выпускников 9-х классов, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.

9. Слинько Л.А., ответственному организатору, обеспечить:

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию общедоступного федерального Интернет-ресурса;
- своевременную передачу в Управление аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового устного собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки проведения итогового собеседования.

10. Левченко С.Н., заведующему хозяйством, обеспечить контроль за охраной общественного порядка и строгое соблюдение пропускного режима, соблюдение проведения «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрии с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе в день проведения итогового собеседования.

11. Вахтеру, обеспечить строгое соблюдение пропускного режима и режима информационной безопасности.

12. Медицинской сестре Ветровой И.П., обеспечить медицинское обслуживание дни проведения итогового собеседования.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Шевченко