

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 24.12.2021  
Принято с учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
Протокол № 2 от 23.12.2021г

Утверждено и введено в действие  
Приказом №96 от 27.12.2021г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Н.В. Шевченко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания обучающихся**  
**в МБОУ «СОШ ст.Исправной имени Д.И. Панченко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания в в МБОУ «СОШ ст.Исправной имени Д.И. Панченко» разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12. 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- Методическими рекомендациями Министерства образования.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения общественного контроля за организацией и качеством питания в общеобразовательном учреждении.

1.3. Контроль организации качества питания в общеобразовательном учреждении предусматривает проведение комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением законодательных и нормативно-правовых актов в сфере питания детей в общеобразовательном учреждении.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в общеобразовательном учреждении.

1.5. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «СОШ ст.Исправной имени Д.И. Панченко» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.6. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.7. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.9. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, педагогическом совете, родительских собраниях.

## **2. Цель и основанные задачи контроля**

2.1. Цель контроля — координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в общеобразовательном учреждении

2.2. Задачи контроля:

- соблюдение нормативно-правовых актов в сфере организации питания обучающихся;
- выявление нарушений нормативно-правовых актов в части организации и обеспечения качества питания в общеобразовательном учреждении;
- анализ причин нарушений нормативно-правовых актов и принятия мер по их устранению;
- совершенствование механизма организации питания и улучшения качества питания в общеобразовательном учреждении;
- соблюдении всех условий договора об организации питания.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## **3. Организационные принципы работы комиссии**

3.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав общественной комиссии по контролю за организацией питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием (ответственный за организацию питания);
- медсестра;
- представитель Совета школы;
- представители Совета родителей, родительского комитета (законных представителей)

## **4. Организационные методы, виды и формы контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля;

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором общеобразовательного учреждения планом-графиком на учебный год не реже одного раза в месяц.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в общеобразовательном учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе проверки.

## **5. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

5.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

5.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

5.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

5.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

5.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **6. Содержание и распределение вопросов контроля**

6.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за предоставлением питания в соответствии с графиком
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- результатом бракеража, ежедневных медицинских осмотров сотрудников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока и обеденного зала;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- контроль за доставкой продуктов питания;
- контроль за отбором и хранением суточных проб готовой пищи;
- контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- контроль за соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требований СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качеством предлагаемых блюд.

6.2. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в виде актов и справок.

6.3. Комиссия собирается 1 раз в квартал.

## **7. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

7.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

7.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

7.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

7.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

7.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию ; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

## **8. Документация комиссии по контролю организации питания**

8.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

8.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

## **9. Ответственность членов комиссии**

9.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.