

Утверждено и введено в действие

Приказом №137/1 от 22.01.2018г.

Директор школы  Н.В.

Шевченко

Принято с учетом мнения

Управляющего Совета учреждения

Протокол № 3 от 28.12.2017г.

Принято Педагогическим советом

Протокол №5

От 10.01.2018г.

Принято с учетом мнения совета учащихся

Протокол № 2 от 11.01. 2018г

46. ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о системе оценок.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании", Устава школы и регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее положение устанавливает порядок оценок формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями государственного стандарта по учебному плану;
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

II. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

1. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором школы и трудовым договором. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

3. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических и методических советов.

2. Задачи текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.

2.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.3. Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3. Функции текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);

зачет по заданной теме;

письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

3.3. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право: выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося; выбора периодичности осуществления контроля.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на: аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки; проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний; осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

4.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

4.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней.

4.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2-4 урока и зафиксировать отметку в журнале.

5. О выставлении текущих отметок

5.1. В школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: балльная (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

5.2. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

5.3. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.4. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2 - 9 классах должны быть выставлены к следующему уроку, в 10 - 11 классах разрешается выставление отметок через 2 - 3 урока.

5.5. При получении учащимся неудовлетворительной отметки по любому предмету (кроме итоговой контрольной работы и административных срезов по предмету) по желанию ученика отметка в журнал может быть не выставлена, если ученик обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков учитель вправе выставить неудовлетворительную отметку в журнал.

5.6. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может написана в течение недели после того как ученик приступил

к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь учащемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.

5.7. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это учитель обязан выяснить после проверки домашнего задания в начале урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

5.8. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.

III. Промежуточная аттестация.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах – по учебным четвертям, в 10-11 кл- по полугодиям.

1. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течении полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

3. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

4. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

5. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным директором школы. О конкретных предметах, сроках, формах проведения промежуточной аттестации издаётся приказ по образовательному учреждению перед каждым контролем за 7-10 дней Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов (из числа учителей того же цикла предметов), назначенных заместителем директора по УВР или в присутствии членов администрации школы.

6. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах;

- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую во 2-х – 11-х классах;

- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 11-х классах.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Четвертная аттестация

7.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

7.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

7.1.3. При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество оценок должно быть больше.

7.1.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета

предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

7.1.5. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

7.2. Полугодовая аттестация

7.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре).

7.2.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

7.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 7.1.4. и 7.1.5.

7.2.4. Оценка по русскому языку и математике (алгебре) за I полугодие во 2-х – 11-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих оценок.

7.2.5. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками по поручению директора школы.

7.2.6. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

7.3. Годовая промежуточная аттестация

7.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом.

7.3.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются учащиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок во 2-х – 8-х классах и не более одной неудовлетворительной годовой отметки в 10-х классах.

7.3.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

7.3.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.3.5. Тексты (задания) административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителями директора школы или по их поручению ведущими учителями.

7.3.6. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

- во 2-х - 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;

- в 5-х и 6-х классах по русскому языку и математике в форме административных контрольных работ ;

- в 7-х и 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и алгебре;

- в 10-х общеобразовательных классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и литературе и по алгебре и началам анализа;

7.3.7. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

7.3.8. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

7.3.9. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

7.3.10. Учащиеся 5-х – 8-х классов, получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители.

В случае двух или более неудовлетворительных отметок решением педагогического совета учащиеся оставляются на повторное обучение.

7.3.11. Учащиеся 10-х классов, получившие на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку продолжают получать образование в иных формах.

7.3.12. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

7.3.13. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также учащиеся 9-х классов, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой оценки.

8. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации и выставления годовых отметок.

8.1. Решение об итоговом балле годовой промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

8.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья учащегося.

8.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

8.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневники учащихся.

8.5. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

8.6. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок. Отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	ГОД
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	ГОД
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	ГОД
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

8.7. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за первое полугодие или одной отметки «4» за первое полугодие и отметки «5» за второе полугодие.

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	ГОД
5	4	4
3	4	4
3	5	4

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3» а также возможны варианты:

I	II	ГОД
4	3	3
2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии двух отметок «2» за оба полугодия или за второе полугодие при отметке «3» за первое полугодие.

9. Права и ответственность учащегося при аттестации

9.1. Если ученик получает на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, то с ним проводятся дополнительные индивидуальные занятия и учащийся переписывает работу. При возникновении спорных отметок отметка выставляется в пользу ученика.

9.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении данного типа и Устава общеобразовательного учреждения.

9.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации возлагается на учащегося.

9.4. В случае неудовлетворительной оценки по итогам аттестации по предмету учащиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

9.5. В случае наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется учащимся самостоятельно.

IV. СИСТЕМА ОЦЕНОК.

В 1 классе действует безотметочная система оценивания обучающихся. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку.

В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки. (ЗУН).

При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок-2 оценки на ученика каждый месяц по каждому предмету.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

Обучающие творческие работы учащихся 2-4 кл. оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 кл. оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует завуч школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться. Во время предметной недели в школе один из предметных зачетов в школе проводится как общественный смотр знаний.

V. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

5. Отметка «1» ставится в случае, если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин

VI. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося.

Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются

ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если

ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

VII. ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЩАЮЩИХСЯ

1.Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

2. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (Приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования").

3.5.1 Промежуточная аттестация проводится по итогам успеваемости за год в 5-8, 10 классах.

3.5.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.3 Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5.4 В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5.5 Перечень предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, их количество, устанавливается ежегодно решением педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения не позднее марта-апреля текущего учебного года. Профильные классы проходят промежуточную аттестацию по профильным предметам.

3.5.6 КИМы для проведения промежуточной аттестации по ФК ГОС разрабатываются учителями-предметниками и принимаются на заседаниях школьных методических объединений.

3.5.7 «Отметка» обучающемуся за год выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверть (полугодие), за исключением перечня предметов по которым проводится промежуточная аттестация.

3.5.8 «Отметка» обучающемуся за год по предметам промежуточной аттестации выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверть и результатов промежуточной аттестации.

3.5.9 Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

3.5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373, зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009 года, регистрационный № 17785, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

«17» декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011, рег. № 19644 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»).

3.6.1 Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО: личностных, предметных и метапредметных в рамках внутришкольного контроля проводится в 1 - 9 классах.

3.6.2 Промежуточная аттестация планируемых результатов обучающихся осуществляется на основании Системы оценки достижения планируемых результатов, указанной в Основной образовательной программе НОО и ООО.

3.6.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- стандартизированные письменные работы по предметам;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- письменные диагностические работы личностных и метапредметных результатов.

3.6.4 Оценка предметных результатов осуществляется 2 раза в год (2-4 классы, декабрь и май) по предметам русский язык и математика через выполнение стандартизированных письменных работ, для наблюдения за динамикой предметных результатов. Критерии оценивания предметных результатов связаны с качественными уровнями успешности (базовый и повышенный уровни).

Для описания достижений обучающегося установлены три уровня:

- Базовый уровень – достаточный для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.
- Повышенный уровень: возможно обучение по профильному направлению,
- Высокий уровень: рекомендовано обучение по профильному направлению.

Достижение освоения учебного материала задается как не менее выполнение 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. Достижение повышенного уровня определяется как выполнение не менее 50% заданий повышенного уровня (при условии одновременного выполнения не менее 65% заданий базового уровня).

В результате промежуточной аттестации возможно получение следующих результатов:

Результаты промежуточной аттестации	
Не достиг базового уровня, НБ	
Базовый уровень, Б	
Достиг повышенного уровня, П	

Для выставления отметок в ходе текущего контроля используется следующая градация:

Отметка	Критерии
2	Выполнил менее 50% заданий базового уровня
3	Выполнил 50-80% заданий базового уровня
4	Выполнил 100% заданий базового уровня Или от 65% заданий базового и 50-70% заданий повышенного уровня
5	Выполнил 80-100% заданий базового уровня и 70-100% заданий повышенного уровня.

3.6.5 Оценка метапредметных результатов осуществляется путем выполнения комплексной работы в 1-4, 5-9 классах на межпредметной основе не менее 2 раз в год. Оценка метапредметных результатов

включает в себя анализ выполнения проектных задач (начальная школа) и проектов или исследований (основная школа). Оценка метапредметных результатов также проводится по уровням.

3.6.6 Оценка *личностных результатов* представляет собой неперсонифицированную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой, и отражается в портфеле достижений. *Личностные результаты* отслеживаются в ходе различных неперсонифицированных мониторинговых исследований классными руководителями совместно со специалистами службы комплексного сопровождения школы. Формы оценки личностных результатов:

- 1) систематическое наблюдение;
- 2) анкетирование;
- 3) характеристика достижений и положительных качеств обучающегося.
- 4) экспертная оценка по результатам многолетних наблюдений за деятельностью обучающегося (учитель, классный руководитель);
- 5) самооценка ученика;
- 6) внешняя оценка педагогом отдельных материалов «Портфеля достижений».

3.6.7 Оценивание результатов элективных и факультативных курсов, индивидуальных и групповых занятий, реализуемых в рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с заявленными в программе учителя формами и нормами оценивания. Допускается оценивание в системе «Зачтено» - «Не зачтено», а также безотметочное оценивание.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения. По решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся 1-8, 10 классов в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры районных, областных, региональных олимпиад и конкурсов.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, могут быть учтены отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при лечебном учреждении.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

4. Портфель достижений

4.1. Портфель достижений является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать личностные, предметные и метапредметные результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, физкультурно-оздоровительной, социальной, коммуникативной, трудовой.

4.2. Цели и задачи.

4.2.1. Цель Портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

4.2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддержать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- формировать умение планировать, анализировать и оценивать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

4.3. Порядок формирования Портфеля достижений

4.3.1. Портфель достижений ученика основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в среднюю школу для определения профиля его дальнейшего развития и обучения.

4.3.2. Период составления Портфеля достижений – 1-4, 5-9 классы.

4.3.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.3.4. Отбор материалов для Портфеля достижений ведётся обучающимся совместно с классным руководителем, в основной школе – обучающимся, при участии родителей и с возможной помощью классного руководителя. Включение каких-либо материалов в Портфель достижений без согласия учащегося не допускается.

4.3.5. Портфель достижений хранится в школе в течение всего периода обучения. При переводе ребенка в другую образовательную организацию Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

4.4. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

4.4.1. Портфель достижений ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика))
- основную часть:

А) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для учащегося ("Кто я и чего я хочу?", «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»); это раздел, связанный с личностной рефлексией ученика, в том числе и по материалам самого «Портфеля», рассматривается как часть личностных результатов.

Б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены, во-первых, конкретным школьным предметам. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами по предметам. Данные материалы позволяют анализировать предметные результаты обучающегося. Во-вторых, раздел включает материалы, характеризующие метапредметные результаты "Чему я научился на ВСЕХ предметах": работа с информацией,

общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков. Этот раздел отражает метапредметные результаты – регулятивные, познавательные, коммуникативные, стратегии смыслового чтения, формирования ИКТ-компетентности, формирования основ проектно-исследовательской деятельности. Может включать материалы диагностик, творческие и проектные работы и т.д.

В) Подразделы "Общественная работа", "Творчество", "Спорт и здоровье", "Конкурсы, олимпиады", "Отзывы и пожелания педагогов", "Мои награды" логичнее объединить в раздел "Мои достижения вне учёбы". Этот раздел будет отражать личностные и метапредметные результаты.

В) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию; +

Д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, экскурсий, объектов социума;

Ж) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

З) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

И) раздел «Результаты, которыми я горжусь» - заполняется учеником по итогам учебного года в начале учебного года проверяется Портфель достижений, анализируется собранный в нем материал, сохраняются успешные, особо значимые работы;

К) раздел «Содержание».

- «Правила ведения «Портфеля достижений» и оценки его материалов».

4. 5. Критерии оценки Портфеля достижений учащихся.

5.1. Портфель достижений учащихся анализируется классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Титульный лист, раздел «Мой мир».

- культура оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото, наличие собственного плана на учебный период (полугодие, год), наличие анализа своей деятельности ("Результаты, которыми я горжусь" в свободной форме).

- 5 баллов – индикатор полностью соответствует требованиям;

- 3 балла – незначительные замечания

Раздел «Моя учеба» - 10 баллов

- "Чему я научился на всех предметах": наличие проектов, творческих работ, стартовых диагностических, промежуточных, тематических, итоговых комплексных работ на метапредметной основе, графики роста чтения, проектные работы, эссе о прочитанных книгах и т.д.

- 5 баллов – от 5 и больше материалов работ по каждому предмету с определением группы результатов и УД и УУД;

- 3 балла – 3-4 материалов по каждому предмету, определение УД и УУД частично присутствует;

- 1 балл – менее 3 материалов по каждому предмету, определение УД и УУД частично или отсутствует.

"Чему я научился на ВСЕХ предметах": наличие проектов, творческих работ, комплексных работ на метапредметной основе, графики роста чтения, проектные работы, эссе о прочитанных книгах и т.д.

- 5 баллов – от 5 и больше материалов с определением группы результатов и УД и УУД;

- 3 балла – 3-4 материалов, определение УД и УУД частично присутствует;

- 1 балл – менее 3 материалов

Раздел «Мои достижения вне учёбы» - 12 баллов

- "Общественная работа": наличие поручений, участие в делах класса, школы, социума (фото, сообщения), описание мероприятий, эссе, награды, впечатления о мероприятиях - 3 балла

- 3 балла – наличие поручений, участие в мероприятиях, сообщения на тему (от 3 и больше) с определением группы результатов и УУД

- 2 балла – наличие поручений, участие в мероприятиях, сообщения на тему (1-2); определение УУД частично присутствует

- 1 балл – недостаточная информация, отсутствие сообщений

- «Мое творчество» - 3 балла

- наличие рисунков, проектов, фото объемных поделок, творческих работ, эссе и т.д. - 3 балла – наличие от 5 и больше работ с определением группы результатов и УУД

- 2 балла – количество работ составляет 3-4, определение УУД частично присутствует;

- 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

-"Отзывы и пожелания" - 3 балла

- наличие отзывов учителей, педагогов допобразования и т.д. об учебной и внеучебной деятельности (включая рецензии на проектные и творческие работы)

3 балла - 3 и более материалов

2 балла - 1-2 материала

1 балл - недостаточная информация

- "Спорт и здоровье" - 3 балла

Участие в спортивно-оздоровительной деятельности: соревнования, просветительская работа (отзывы, описание мероприятий и своего участия в них)

3 балла -3 и более материалов с определением группы результатов и УУД

2 балла - 1-2 материала, определение УУД частично присутствует

1 балл - недостаточная информация

4.6. Учет и представление результатов Портфеля достижений.

4.6.1. Итоговый балл образовательного рейтинга учащегося школы складывается из суммы баллов и в конце учебного года вносится в сводную итоговую ведомость Портфеля достижений.

4.6.2. Итоговый рейтинг учитывается в качестве результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся, служит основанием для поощрения школьника.

4.6.3. Формы оценки Портфеля достижений каждый ученик определяет для себя сам. Это может быть:

- публичная презентация в конце четверти, года (она может проходить на классном часе, собрании родителей);

- выставка «Портфелей достижений» (по желанию учащихся).

4.6.4. Определяется четыре уровня оценивания Портфеля достижений обучающихся:

- Низкий уровень (0-9 баллов). Данная оценка выставляется в случаях, когда невозможно или крайне трудно определить уровень предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося. Такая оценка может быть выставлена в случаях, когда в представленном Портфеле достижений содержится малое количество материалов в основных разделах, имеются грубые ошибки, отсутствует рефлексия обучающегося и т.д.

- Средний уровень (10- 17 баллов). Подобная оценка может быть выставлена только при выполнении обязательных категорий. В таком Портфеле достижений есть необходимый минимум для определения уровня предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося, но материалов недостаточно, чтобы оценить все группы результатов и, прежде всего, личностные - умение планировать, анализировать и оценивать результаты собственной.

- Повышенный уровень (18-24 баллов). Высокий уровень присуждается портфелю достижений, материалы которого позволяют определить уровень предметных, метапредметных и личностных результатов, все разделы Портфеля заполнены равномерно и грамотно, материалы позволяют сделать вывод о личной заинтересованности ученика в ведении Портфеля, осуществлении анализа его материалов.

- Высокий уровень (25 и более). Подобная оценка присуждается портфелю достижений, по которому можно четко определить уровень предметных, метапредметных и личностных результатов, все разделы Портфеля заполнены полно и грамотно, материалы позволяют сделать вывод о высокой личной заинтересованности ученика в ведении Портфеля, осуществлении анализа его материалов. Кроме того, ученик умеет представлять свои достижения в письменном виде.

4.6.5. Работа по технологии Портфеля достижений позволяет учителю:

- определить преобладающую мотивацию ребенка;
 - определить уровень сформированности регулятивных учебных действий, в частности самооценки ученика;
 - определить сформированность личностных, предметных и метапредметных учебных действий.
- 4.6.6. В Портфеле достижений ученика основной школы формируется накопительная оценка, которая включает достижения обучающихся на ступени основного общего образования во внеурочной деятельности. Для принятия решения о переводе обучающегося из основной школы в старшую учитываются материалы Портфеля достижений ученика основной школы; выводы о достижениях и характеристика выпускника.
- 4.6.7. Портфель достижений выдаётся выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании или при выбытии учащегося из школы.

VIII. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня.

7.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

7.3. К перечню предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья относятся русский язык и математика.

7.4. Формами промежуточной аттестации для детей с ОВЗ являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

7.5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются ШМО в соответствии с государственным стандартом общего образования и в соответствии с психофизиологическими и физическими особенностями.

7.6. «Отметка» обучающемуся с ОВЗ за год выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверть (полугодие), за исключением перечня предметов по которым проводится промежуточная аттестация.

7.7. «Отметка» обучающемуся с ОВЗ за год по предметам промежуточной аттестации выставляется на основе среднего арифметического результатов за четверть и результатов промежуточной аттестации.

7.8. Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

IX. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК. .

За учебную четверть (10-11) классы учебное полугодие) и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. По учебным дисциплинам с нагрузкой 1 час отметка выставляется по полугодиям. Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течении учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету считается не аттестованным.

Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется

отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть во 2-9 кл, за 2 полугодие в 10-11 кл.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

Х. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

ХІ. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПЕРЕГРУЗКИ УЧАЩИХСЯ

С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещается домашние задания на воскресенье если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов не предусмотренных графиком являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

ХІІ. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АПЕЛЛЯЦИЮ ИТОГОВ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом ОУ, Договором “Школа-Семья” каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация школы
2. Уполномоченный по защите интересов и прав учащихся

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОУ в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях